

TRAININGS
SEMINARE
KONFERENZEN

JUNI BIS DEZEMBER 2005

DAS PROGRAMM

F.A.Z.-INSTITUT

Die zehn wichtigsten Managementtechniken

Managementtechniken gezielt einführen und nutzen

Sie lernen die zehn wichtigsten Techniken kennen, deren Integration in Ihr bestehendes Managementsystem sowie eine sinnvolle Kombination der einzelnen Techniken.

Unternehmensführung mit Kennzahlen

Risiken erkennen und Chancen nutzen!

Kennzahlen sinnvoll nutzen, um Produktivität, Rentabilität und Wirtschaftlichkeit zu verbessern, Unternehmensziele langfristig zu erreichen und um gezielt Schwächen im Vergleich zum Wettbewerb zu identifizieren und abzubauen.

Erfolgreiches Geschäftsprozeßmanagement

Prozesse kundenorientiert gestalten und effizient führen

Ausgehend von den Kundenerwartungen, gilt es die verschiedenen Geschäftsprozesse abteilungsübergreifend zu strukturieren, miteinander zu verknüpfen und zu optimieren, um Wettbewerbsvorteile zu erzielen. Lernen Sie, mit welchen Instrumenten und Kennzahlen Sie Prozesse analysieren, steuern und messen können.

Risikomanagement des GmbH-Geschäftsführers

Mit der Frankfurter Allgemeinen Zeitung und WSF Wirtschaftsseminare GmbH

In diesem Seminar erhalten Sie einen Überblick über Ihre gesetzlichen Pflichten als GmbH-Geschäftsführer bei der Einführung von Risikomanagement sowie zu aktuellen Ansätzen für eine mittelstandsgerechte Umsetzung.

11. Fachforum Beteiligungen

Bewertung, Finanzierung, Management und Controlling

Mit der Frankfurter Allgemeinen Zeitung und WSF Wirtschaftsseminare GmbH

Unsere Jahrestagung zum Thema Beteiligungen bringt die Entscheider der Branche zusammen. Vorträge und Spezialforen behandeln alle aktuellen Entwicklungen.

Nischenstrategie für mittelständische Unternehmen

Sich mit der Marktlückenstrategie vom Wettbewerb differenzieren

Mit der Spiegelberg Akademie

In sieben Schritten erarbeiten Sie eine optimierte Geschäftsstrategie. Sie erfahren, wie Sie sich durch nischenorientierte Konzentration und Spezialisierung von der Konkurrenz abheben.

Energie-Jahrestagung: Europäische Energieversorgung im Zeichen der Globalisierung

Eine Konferenz des Energiewirtschaftlichen Instituts an der Universität zu Köln (EWI) und der Frankfurter Allgemeinen Zeitung

Im Rahmen dieser Konferenz treffen Entscheider der Energiebranche auf Vertreter aus Politik, Administration und Wissenschaft. Schwerpunktthemen sind in diesem Jahr u.a. Energiepolitik unter den Bedingungen der Globalisierung, Wettbewerb auf liberalisierten Energiemärkten sowie Ressourcenverfügbarkeit und Primärenergiepreise.

Steuern – Recht – Bilanzierung – Rechnungslegung – Investitionen in

China, Rußland, Italien, Spanien, Polen, Tschechien

Mit der Frankfurter Allgemeinen Zeitung und WSF Wirtschaftsseminare GmbH

Länderexperten erläutern die wirtschaftlichen und rechtlichen Rahmenbedingungen sowie die steuerlichen und bilanziellen Gestaltungsmöglichkeiten für Investitionen in China, Rußland, Italien, Spanien, Polen und Tschechien und zeigen Unterschiede zur Situation in Deutschland auf.

Haftungsrisiken im USA-Geschäft

Doing Business in the US – aktuelle rechtliche und wirtschaftliche Rahmenbedingungen

Mit der Frankfurter Allgemeinen Zeitung und WSF Wirtschaftsseminare GmbH

Das Seminar schafft Transparenz zu den Regeln und Richtlinien, die für Ihre Geschäftstätigkeit in den USA relevant sind.

[MTO: 05]

17. – 18. 10. 2005

1.195,- € zzgl. MwSt.

[KEN: 05]

20. – 21. 06. 2005

21. – 22. 11. 2005

1.195,- € zzgl. MwSt.

[GPM: 05]

01. – 02. 06. 2005

13. – 14. 10. 2005

1.195,- € zzgl. MwSt.

[RIS: 05]

14. 06. 2005

07. 10. 2005

22. 11. 2005

895,- € zzgl. MwSt.

[FFB: 05]

November 2005

1.595,- € zzgl. MwSt.

[NMU: 05]

03. – 04. 06. 2005

09. – 10. 09. 2005

25. – 26. 11. 2005

1.295,- € zzgl. MwSt.

[EWI: 05]

13. 09. 2005

845,- € zzgl. MwSt.

[LDR: 05]

17. 06. – 04. 07. 2005

845,- € zzgl. MwSt.

pro Tag

[USA: 05]

17. 10. 2005

14. 11. 2005

845,- € zzgl. MwSt.

Balanced Scorecard Workshop

Ein ausgewogenes Kennzahlen- und Controlling-Werkzeug nach dem Six Loop Concept
Mit der Frankfurter Allgemeinen Zeitung und WSF Wirtschaftsseminare GmbH

Ein Workshop für alle Praktiker und Strategen, die in Ihrem Unternehmen eine BSC aufbauen oder weiterentwickeln möchten. Anhand eines Fallbeispiels wird die Entwicklung dieses strategischen Managementinstruments durchgespielt.

[BSC: 05]
24. – 25. 10. 2005
1.345,- € zzgl. MwSt.

Steuern / Finanzen / Controlling

Finanzmanagement für Nichtkaufleute

Ergebnisse interpretieren – Zusammenhänge verstehen – Profitabilität steigern

Das Seminar gibt einen Überblick über das Rechnungswesen und die wichtigsten finanziellen Kenngrößen. Das Wissen ist so aufbereitet, daß es für Nichtfachleute und Quereinsteiger nutzbar ist.

[FNF: 05]
07. – 08. 11. 2005
1.195,- € zzgl. MwSt.

Effektives Kostenmanagement

Kostenbewußtsein und der verantwortungsvolle Umgang mit Kosten

Ein Seminar für alle Führungs- und Fachkräfte, die Kostenverantwortung für ein Projekt, ein Produkt, eine Kostenstelle oder ein Unternehmen tragen.

[KOS: 05]
27. – 28. 06. 2005
14. – 15. 11. 2005
1.195,- € zzgl. MwSt.

Bilanzen verstehen und richtig interpretieren

Ein Seminar für Nichtfachleute

Einsteiger lernen, den Jahresabschluß, die Gewinn- und Verlustrechnung, die Bilanz sowie Anhang und Lagebericht zu „enträtseln“. Das Seminar vermittelt Ihnen, wie Sie relevante Informationen und Kennzahlen herausfiltern und auf ihre Aussagefähigkeit prüfen können, um in der Folge die richtigen Entscheidungen zu treffen.

[BVI: 05]
11. 10. 2005
795,- € zzgl. MwSt.

Online-Crashkurs Bilanzanalyse – Schwerpunkt IAS/IFRS

Mit efiport educational financial portal AG

Der fünfwöchige Online-Kurs vermittelt kompakt das Wesentliche zur Bilanzanalyse: Jahresabschlußanalyse, Konzernabschluß nach IAS/IFRS, Unterschiede zwischen IAS/IFRS und HGB u.v.m. Mit Online-Studienbriefen, tutorieller Betreuung, Online-Foren, Fallstudie und Prüfung.

[OBI: 05]
Beginn:
zum Monatsersten
395,- € inkl. MwSt.

Bilanzmanagement und Rating-Optimierung

Mit verbesserter Bewertung günstigere Kreditbedingungen erzielen

Sie lernen die wichtigsten Stellgrößen im Bilanz- und GuV-Management kennen, die zur Verbesserung der Rating-Note und damit der Kreditkonditionen Ihres Unternehmens führen.

[BIR: 05]
26. – 27. 09. 2005
1.295,- € zzgl. MwSt.

Wirtschaftlichkeitsrechnung von Investitionen

Mehr Sicherheit bei der Planung und Durchführung von Investitionen

Das Seminar informiert Sie detailliert über Methoden und Techniken zur Bewertung der Wirtschaftlichkeit von Investitionsvorhaben sowie über Möglichkeiten zur Kalkulation und Steuerung.

[IVM: 05]
14. – 15. 06. 2005
22. – 23. 11. 2005
1.195,- € zzgl. MwSt.

Beyond Budgeting

Erster deutscher Beyond Budgeting Summit in Zusammenarbeit mit dem Beyond Budgeting Round Table BBRT

Mit der Frankfurter Allgemeinen Zeitung und WSF Wirtschaftsseminare GmbH

Die Pioniere des Beyond Budgeting stellen das innovative Modell und dessen praktische Umsetzung anhand zahlreicher Praxisfälle vor. Beim anschließenden Workshop entwickeln Sie selbst die Bausteine für ein Controlling Beyond Budgeting.

[BEB: 05]
08. – 10. 06. 2005
Kongreß (2 Tage):
1.345,- € zzgl. MwSt.
Workshop (1 Tag):
745,- € zzgl. MwSt.

8. Fachtagung 2005: Das Rechnungswesen im Konzern

Mit dem Institut für Wirtschaftsprüfung IWP, Ernst & Young und der Frankfurter Allgemeinen Zeitung

Das hochkarätige Branchentreffen, das die bekanntesten Experten zum internen und externen Rechnungswesen aus Wissenschaft und Wirtschaft vereint.

[RWK: 05]

24. – 25. 11. 2005

1.395,- € zzgl. MwSt.

Recht

Vertragsrecht für Nichtjuristen

Verträge korrekt gestalten – Risiken vermeiden

Ein kompaktes Seminar für alle, die Vertragsverhandlungen führen und Verträge ausarbeiten, redigieren und nach dem Abschluß betreuen. Verschaffen Sie sich mehr Sicherheit im Umgang mit dem Vertragsrecht, und umgehen Sie damit Fallstricke, die zu Rechtsstreitigkeiten führen könnten.

[VNJ: 05]

07. – 08. 06. 2005

15. – 16. 11. 2005

1.295,- € zzgl. MwSt.

Arbeitsrecht für Manager

Crashkurs für Unternehmer, Führungskräfte und Personalverantwortliche

Grundlegendes Wissen für alle mit Personalverantwortung vermittelt dieser praxisorientierte Kurs: arbeitsrechtliche Grundsätze, relevante Neuregelungen sowie aktuelle Rechtsprechungsänderungen.

[ARB: 05]

11. – 12. 10. 2005

1.195,- € zzgl. MwSt.

Betriebsverfassungsrecht

Hintergrundwissen für eine konstruktive Zusammenarbeit mit der Arbeitnehmervertretung

Dieses Seminar gibt einen Überblick über Funktion und Arbeitsweise des Betriebsrats. Neben den rechtlichen Aspekten erfahren Sie, welche Handlungsspielräume Sie als Arbeitgeber haben und wie eine reibungslose Zusammenarbeit mit den Repräsentanten der Arbeitnehmer erreicht werden kann.

[BVR: 05]

21. – 22. 06. 2005

29. – 30. 11. 2005

1.195,- € zzgl. MwSt.

Juristische Grundlagen für Geschäftsführer und Vorstände

Mit der Frankfurter Allgemeinen Zeitung und WSF Wirtschaftsseminare GmbH

Ein kompakter Überblick über die für Ihr Tagesgeschäft relevanten Rechtsfragen, u.a. Arbeits-, Vertrags-, Gesellschafts-, Kartell-, Wettbewerbs- und Markenrecht.

[JUR: 05]

10. 06. 2005

28. 09. 2005

20. 10. 2005

14. 11. 2005

01. 12. 2005

895,- € zzgl. MwSt.

Rechte und Pflichten des GmbH-Geschäftsführers

Mit der Frankfurter Allgemeinen Zeitung und WSF Wirtschaftsseminare GmbH

Ausführliche Informationen über alle Pflichten, die Ihnen als Geschäftsführer von Rechts wegen auferlegt werden, und Ihre Rechte als Geschäftsführer gegenüber der Gesellschaft.

[RPG: 05]

23. 06. 2005

22. 09. 2005

13. 10. 2005

09. 11. 2005

08. 12. 2005

895,- € zzgl. MwSt.

Optimierung des Anstellungsvertrages des GmbH-Geschäftsführers

Mit der Frankfurter Allgemeinen Zeitung und WSF Wirtschaftsseminare GmbH

Das Seminar behandelt ausführlich, wie der Geschäftsführervertrag unter Wahrung der Interessen aller Beteiligten ausgewogen verhandelt und formuliert wird.

[ANS: 05]

24. 06. 2005

23. 09. 2005

10. 11. 2005

395,- € zzgl. MwSt.

Rechte und Pflichten von Vorständen und Aufsichtsräten in der AG

Mit der Frankfurter Allgemeinen Zeitung und WSF Wirtschaftsseminare GmbH

In diesem Seminar erhalten Sie einen umfassenden Überblick über Ihre Rechte und Pflichten als Vorstand oder Aufsichtsrat. Sie bekommen Handlungsempfehlungen für Ihre tägliche Praxis und erfahren, wie Sie Krisensituationen meistern.

[RPV: 05]

16. 06. 2005

21. 09. 2005

11. 10. 2005

11. 11. 2005

07. 12. 2005

945,- € zzgl. MwSt.

Rechte und Pflichten des Prokuristen

Mit der Frankfurter Allgemeinen Zeitung und WSF Wirtschaftsseminare GmbH

Wir vermitteln Ihnen die nötigen Kenntnisse über die handels- und arbeitsrechtliche Stellung, den Aufgabenbereich und die Vertretungsmacht des Prokuristen.

[RPP: 05]

10. 06. 2005

27. 09. 2005

12. 10. 2005

15. 11. 2005

05. 12. 2005

895,- € zzgl. MwSt.

Crashkurs Marketinggrundlagen

Strategien und Instrumente für den Erfolg

Das Intensivseminar für alle Fach- und Führungskräfte, die Verantwortung für den Markterfolg ihrer Produkte, Dienstleistungen oder Projekte tragen. Sie erhalten einen systematischen Überblick über Methoden und Instrumente des strategischen und operativen Marketings.

Strategische Markenführung

Marken als Wertschöpfer – Strategien und Tools

Ein praxisnaher Überblick über die Grundsatzstrategien und Techniken der Markenführung: vom Aufbau der Markenidentität über die Führung von Markenportfolios und die Markenarchitektur bis zu einem ersten Einblick ins Markencontrolling.

Markenwert und Markenbewertung

Modelle, Verfahren und ihre Praxistauglichkeit

Im Seminar lernen Sie aus erster Hand die gängigen Modelle zur Markenbewertung kennen. Diese werden auf ihre Praktikabilität sowie ihre Vor- und Nachteile geprüft. Ein wertvoller Marktüberblick für Ihre tägliche Praxis.

Erfolgsfaktor Werbung

Mit neuen Impulsen Akzente bei Ihren Kunden setzen

Durch gut gemachte und richtig eingesetzte Werbung können Sie Ihr Geschäft entscheidend ankurbeln. Bei uns lernen Sie, wie Werbung konzipiert und umgesetzt wird – ob mit eigenen Ressourcen oder gemeinsam mit Dienstleistern. Nach dem Seminar wissen Sie, was Sie mit Werbung erreichen können und wie Sie es erreichen.

Marketing- und Werberecht kompakt

Mehr Rechtssicherheit für Ihre Marketingkampagnen und -aktionen

Einen Schwerpunkt bildet das Gesetz gegen den unlauteren Wettbewerb (UWG). Dabei geht es u.a. um (un)zulässige Werbeformen (vergleichende Werbung, Schleichwerbung), Preisangaben, Rabatte, Gewinnspiele und Sonderaktionen. Ferner werden relevante Aspekte des Urheberrechts, des Marken- und Kennzeichenrechts, des Persönlichkeits- und Bildnisschutzes sowie des Online-Rechts behandelt.

Marketing- und Vertriebscontrolling

Grundlagen, Organisation, Erfolgsfaktoren

Erfahren Sie, wie Sie ein Marketing- und Vertriebscontrolling implementieren, wie Sie Szenarien für Erfolgsfaktoren in Marketing und Vertrieb entwickeln und wie Sie operatives und strategisches Marketing- und Vertriebscontrolling einsetzen.

Mit professionellen Texten überzeugen

Unternehmenssprache als Motor für Erfolg

Lernen Sie, Texte zu schreiben, die dem gewünschten Image Ihres Unternehmens oder Produkts gerecht werden und die Ihre Zielgruppe richtig ansprechen. Wir stellen Ihnen Kriterien für zeitgemäßes und kundenorientiertes Texten vor, die Sie zur Initiierung einer Textkultur im Unternehmen nutzen können.

Intensivseminar Direktmarketing

Grundlagen – Instrumente – Erfolgsfaktoren für mehr Ertrag und stärkere Kundenbindung

Praxisorientiertes Wissen über psychologische Grundlagen, Instrumente, Zielgruppen und Kosten des Direktmarketings wird in diesem Seminar vermittelt. Exklusiv: Eines Ihrer Werbemittel wird mit der Augenkamera und damit aus Sicht Ihrer Kunden analysiert.

Prospekte und Broschüren verkaufswirksam gestalten

Die Erfolgsfaktoren für Ihre Direktmarketing- und Verkaufsprospekte

Wie Sie die Wirksamkeit Ihrer Broschüren und Prospekte erhöhen, vermittelt Ihnen dieses intensive Training unter Einbeziehung zahlreicher Praxisbeispiele und wissenschaftlicher Erkenntnisse. Der Aufbau und die Seitengestaltung sind ebenso Thema wie Anregungen zu Headlines und Texten.

[KMA: 05]

26. – 27. 09. 2005

12. – 13. 12. 2005

1.095,- € zzgl. MwSt.

[MFÜ: 05]

Termin auf Anfrage

1.195,- € zzgl. MwSt.

[MBW: 05]

17. 11. 2005

795,- € zzgl. MwSt.

[GSW: 05]

12. – 13. 10. 2005

1.195,- € zzgl. MwSt.

[MRE: 05]

15. 11. 2005

795,- € zzgl. MwSt.

[MVE: 05]

14. – 15. 11. 2005

1.195,- € zzgl. MwSt.

[MTE: 05]

21. – 22. 06. 2005

01. – 02. 12. 2005

1.295,- € zzgl. MwSt.

[DMA: 05]

13. – 14. 09. 2005

1.295,- € zzgl. MwSt.

[PBG: 05]

27. – 28. 09. 2005

1.295,- € zzgl. MwSt.

Low-Budget-Marketing

Mit kleinem Etat eine möglichst große Wirkung erzielen

Sie erfahren, mit welchen ressourcenschonenden Werbemaßnahmen, Konzepten und Technologien Sie ein effektives Guerillamarketing implementieren.

[LBM: 05]

14. – 15. 11. 2005
1.195,- € zzgl. MwSt.

Event-Management

Veranstaltungen planen – umsetzen – zum Erfolg führen

Das Seminar beschäftigt sich mit der Frage, wie Sie aus Ihrer Veranstaltung ein „Event“ machen und wie Sie dessen Erfolg sicherstellen. Sie gehen die einzelnen Schritte durch, die Sie zu einem gelungenen Event führen: Event-Konzept, strategische Planung, Logistik, Marketing, Projektmanagement, Evaluation.

[EVE: 05]

Termin auf Anfrage
1.195,- € zzgl. MwSt.

Der kostenbewußte Messeauftritt

Effizient vorbereiten – Erfolg optimieren

Von der strategischen Messeplanung über die Standgestaltung bis zur Messeerfolgskontrolle – ein umfassender Überblick über alle messerelevanten Themen. Lernen Sie, auch mit geringen Budgets optimale Messeerfolge zu erzielen.

[SME: 05]

26. – 27. 10. 2005
1.195,- € zzgl. MwSt.

Ertragssteigerung durch strategisches Pricing

Durch die richtige Preisstrategie Wettbewerbsvorteile erzielen

Im Verlauf dieses Seminars werden die wichtigsten Fragen zum Thema beantwortet: Wie können Sie den Preis festsetzen, um das Geschäft auszuweiten oder rentabler zu machen? Welche Relevanz haben Kunden, Kosten, Wettbewerb für die Preisfindung? Wie bestimmen Sie trotz Preiswettbewerbs die Preise selbst?

[PEB: 05]

10. – 11. 11. 2005
1.295,- € zzgl. MwSt.

6. Power-Pricing-Konferenz 2005

Preisstrategie, Preisführerschaft und Preiskommunikation: Lernen von den Besten
Mit der Frankfurter Allgemeinen Zeitung und Simon, Kucher & Partners

Das Forum für den Informations- und Erfahrungsaustausch zur optimalen Preisgestaltung. Wie wird der „richtige“ Preis bestimmt und im Markt durchgesetzt?

[PPR: 05]

23. 11. 2005
795,- € zzgl. MwSt.

Verkauf / Vertrieb

Verkaufsrhetorik

Überzeugen statt überreden

Steigern Sie durch Ihre Stimme, Ihre Körpersprache, Ihr gewandtes Auftreten und eine geschickte Argumentation Ihre Wirkung und Ihren Verkaufserfolg. Bei uns lernen Sie, Ihren Auftritt zu optimieren, um erfolgreicher im Verkauf agieren zu können!

[VRH: 05]

17. – 18. 11. 2005
1.195,- € zzgl. MwSt.

Verkaufsgespräche erfolgreich führen

Überzeugend auftreten – Verkaufstechniken effektiv einsetzen – mehr verkaufen

Werden Sie eine überzeugende Verkäuferpersönlichkeit! Das Training vermittelt Erfolgsstrategien der Verkaufspsychologie – individuell und praxisbezogen.

[VGE: 05]

13. – 14. 09. 2005
1.195,- € zzgl. MwSt.

Erfolgsstrategien für Topverkäufer

Abschluß- und erfolgsorientierte Techniken im Kundenkontakt

Wenn Sie mehr und besser verkaufen wollen, müssen Sie die Erwartungen Ihrer Kunden im Vorfeld genau analysieren und darauf eingehen. Lernen Sie in diesem übungintensiven Seminar, wie Sie durch wirkungsvolles Beziehungsmanagement und mit Hilfe erprobter Techniken Ihre potentiellen Kunden und deren Entscheidungsfindung zielgerichtet beeinflussen.

[TVE: 05]

27. – 28. 10. 2005
1.295,- € zzgl. MwSt.

Akquisestrategien für erfolgreiche Kundengewinnung

Die Tool-Box zur aktiven Kundenansprache

In diesem Akquise-Workshop lernen Sie die ganze Bandbreite zur Verfügung stehender Akquisestrategien kennen. Tools, Ideen und praktische Erfahrungen, um Neukunden zu gewinnen und Bestandskunden neu zu aktivieren, stehen im Fokus. Dafür entwickeln Sie Handlungskonzepte.

[AKS: 05]

14. – 15. 11. 2005

1.195,- € zzgl. MwSt.

KundenProfiling – strategisch zu neuen Kunden

Profiler-Erkenntnisse aus der Kriminalistik für mehr Vertriebs Erfolg einsetzen

KundenProfiling macht die wahren Handlungs- und Kaufmotive der Kunden transparent und bietet die Grundlage für eine präzise Ansprache Ihrer Kunden sowie eine höhere Erfolgsquote in der Akquise.

[KPR: 05]

12. – 13. 09. 2005

1.295,- € zzgl. MwSt.

Neugeschäftsakquise für Kanzleien, Sozietäten und Beratungsgesellschaften

Systematisch Neukunden erobern

Praxisorientiert erwerben Sie das notwendige Rüstzeug, um ein strukturiertes Akquiseaktionsprogramm entwickeln zu können.

[AKQ: 05]

11. – 12. 10. 2005

1.195,- € zzgl. MwSt.

Key Account Management

Wie Sie Ihre Schlüsselkunden intensiv betreuen und dauerhaft binden

Ein Training für alle, die Großkunden betreuen. Die Arbeitstechniken des Key Account Managers und ein wirkungsvolles Management der Kundenbeziehung stehen im Mittelpunkt.

[KAM: 05]

25. – 26. 10. 2005

1.195,- € zzgl. MwSt.

Beschwerdemanagement

Reklamationen als Chance für gesteigerte Kundenzufriedenheit nutzen

Unzufriedene Kunden gehen nicht verloren, wenn sie im Rahmen eines aktiven Beschwerdemanagements professionell betreut werden. Erfahren Sie, wie Sie die Bedürfnisse und Wünsche Ihrer Kunden erkennen und in souverän geführten Reklamationsgesprächen richtig darauf eingehen.

[BES: 05]

12. 09. 2005

895,- € zzgl. MwSt.

Public Relations / PR-Ausbildung

Der Deutsche PR-Preis 2005

Gala zur Preisverleihung

Mit der DPRG Deutsche Public Relations Gesellschaft e.V.

Das F.A.Z.-Institut und die DPRG vergeben den renommierten Deutschen PR-Preis 2005 – die höchste Auszeichnung für PR und Kommunikationsmanagement im deutschsprachigen Raum. Ferner vergeben F.A.Z.-Institut/Frankfurter Allgemeine Zeitung/PRIME research den Deutschen Image Award 2005.

[GAL: 05]

09. 09. 2005

175,- € zzgl. MwSt.

Die Deutsche PR-Konferenz 2005

PR und Vertriebsunterstützung – Erfolgsbeitrag und Legitimation einer Branche?

Experten aus Wissenschaft und Wirtschaft diskutieren Modelle der PR als Instrument der Vertriebsunterstützung sowie die Bedeutung solcher Ansätze für das Ansehen und die Legitimation der Branche.

[PKO: 05]

09. 09. 2005

895,- € zzgl. MwSt.

Basics der PR

Wirkungsvolle Instrumente professioneller Öffentlichkeitsarbeit

Der Crashkurs für Nicht-PR-Fachleute macht Sie mit den Grundbegriffen, Handlungsfeldern, Zielgruppen und Instrumenten der Public Relations vertraut.

[PRB: 05]

26. – 27. 10. 2005

1.195,- € zzgl. MwSt.

PR+plus – 18monatiges Fernstudium zum PR-Berater (DPRG)

Mit oeffentlichkeitsarbeit.de

Das onlinegestützte Fernstudium mit fünf Präsenzphasen führt zum Abschluß PR-Berater (DPRG). Umfangreiche Studienbriefe, persönliches Feedback und die Zertifizierung durch die DPRG garantieren höchste Ausbildungsqualität.

[PRP: 05]

Beginn:

21. 07. 2005

27. 10. 2005

6.000,- € inkl. MwSt.

PR dual – Einjährige berufsbegleitende Ausbildung zum PR-Berater (DPRG)

Mit oeffentlichkeitsarbeit.de

Die duale Ausbildung – zertifiziert durch die DPRG – kombiniert berufliche Praxis und sieben Trainingsphasen sowie ein Repetitorium. Sie schließt mit der Prüfung zum PR-Berater (DPRG) ab. Wir unterstützen Sie bei der Suche nach einem geeigneten Lernarbeitsplatz.

Entwicklung von PR-Konzeptionen

Mit strategischer PR überzeugen
Mit oeffentlichkeitsarbeit.de

Ein kompakter Workshop, der systematisch die methodischen Schritte zur Erstellung professioneller PR-Konzeptionen trainiert.

Interne Kommunikation

Mit oeffentlichkeitsarbeit.de

Der Basisworkshop erläutert Konzepte und Methoden der wirksamen Mitarbeiterkommunikation. Die einzelnen Strategien und Maßnahmen werden praxisnah erläutert.

Kommunikatives Verhalten für Öffentlichkeitsarbeiter

Mit oeffentlichkeitsarbeit.de

In kompakter Form und speziell bezogen auf Ihren Arbeitsbereich in der Unternehmenskommunikation, wird das klare und sachgerechte Auftreten in PR-typischen Situationen trainiert.

Markenkommunikation

Mit oeffentlichkeitsarbeit.de

Dieses Seminar liefert das Basiswissen zum Aufbau von Marken sowie der Markenkommunikation mit besonderer Beachtung der Schnittstellen zwischen PR und Marketing.

Stärkere Medienpräsenz durch aktive Pressearbeit

Strategien und Konzepte, um Themenführerschaften zu erringen

Erprobte Methoden ermöglichen eine detaillierte Informationsbeschaffung und die gekonnte Nachrichteninszenierung für die Presse. Sie erfahren, wie Ihr Unternehmen durch eine aktive Pressearbeit mehr Aufmerksamkeit in der Öffentlichkeit erhält.

Vertriebsunterstützende PR

Strategien und Konzepte, um neue Akquiseansätze zu generieren

Klassisches Marketing ist teuer und verliert zunehmend an Wirkung. Professionelle Pressearbeit hingegen verschafft bei niedrigeren Budgets qualifizierte Vertriebsansätze. Jeder Teilnehmer erarbeitet eine Konzeptskizze für die eigene Aufgabenstellung.

Kommunikationscontrolling

Wertschöpfung durch Kommunikation

Läßt sich der Beitrag der Kommunikation zum Unternehmensergebnis finanziell beziffern? Unser Seminar beleuchtet die Möglichkeiten, die es gibt, um den Erfolg von PR-Maßnahmen zu messen und zu bewerten. Sie erfahren, welche Kennzahlen für die Unternehmenskommunikation relevant sind.

Intensivkurs Investor Relations

Das Handwerkszeug des IR-Managers – von Praktikern für Praktiker

Dieser Kurs stellt in kompakter Form die Anforderungen, Zielgruppen und Instrumente der Investor Relations vor. Themen sind u.a. das Berufsbild des IR-Managers, Ad-hoc-Publizität, Umgang mit Analysten, Investoren und der Finanzpresse, Equity-Story, IR im Internet.

Rechts-Update Finanzkommunikation (AnSVG)

Die neuen gesetzlichen Grundlagen der Investor Relations

Topaktuell und hochwichtig: Sie lernen die für die IR-Arbeit relevanten gesetzlichen Bestimmungen kennen: u.a. zur Ad-hoc-Publizität, zu den Mitteilungs- und Veröffentlichungspflichten, den Directors-Dealings-Regeln, zum Verbot von Insidergeschäften und zu den aktienrechtlichen Informationspflichten.

[PDU: 05]

Beginn: 31. 10. 2005
8.500,- € inkl. MwSt.

[EPK: 05]

02. – 05. 11. 2005
1.385,- € zzgl. MwSt.

[INK: 05]

21. – 22. 06. 2005
845,- € zzgl. MwSt.

[KOV: 05]

29. 06. – 02. 07. 2005
30. 11. – 03. 12. 2005
1.385,- € zzgl. MwSt.

[MAK: 05]

09. – 11. 06. 2005
01. – 03. 12. 2005
1.265,- € zzgl. MwSt.

[SMP: 05]

18. – 19. 10. 2005
1.195,- € zzgl. MwSt.

[VPR: 05]

06. – 07. 09. 2005
1.195,- € zzgl. MwSt.

[CTR: 05]

Termin auf Anfrage
795,- € zzgl. MwSt.

[IRE: 05]

28. – 29. 09. 2005
1.295,- € zzgl. MwSt.

[KAP: 05]

17. 11. 2005
845,- € zzgl. MwSt.

Der Geschäftsbericht

Wie aus Zahlen, Daten und Fakten ein wirkungsvolles PR-Instrument wird

Das zentrale Instrument der Finanzkommunikation inhaltlich und gestalterisch zum Imageträger machen. Vorträge und Fallbeispiele im Seminar am ersten Tag und exklusive Analyse Ihres Geschäftsberichts im Workshop am zweiten Tag.

Rechtliche Grundlagen für Öffentlichkeitsarbeiter

Der Crashkurs für Pressesprecher und alle PR-Praktiker

Welche rechtlichen Gesichtspunkte spielen eine Rolle bei PR-Aktionen? Wie kann gegen negative Presseveröffentlichungen vorgegangen werden? Welche Folgen haben falsche Pressemitteilungen? Das Seminar bietet einen systematischen Überblick über alle aktuellen PR-relevanten Rechtsfragen.

Der souveräne Medienauftritt in der Krise

Professioneller Umgang mit Journalisten in problematischen Zeiten

Das Intensivtraining vermittelt Wissen und Fertigkeiten aus PR und Journalismus. Neben dem Instrumentarium der Krisen-PR trainieren Sie den Umgang mit der Presse im Ernstfall. Praxisbeispiele, Gruppenübungen und Rollenspiele sorgen für praxisnahe Übungsbedingungen.

Krisen-PR – gut vorbereitet für den Ernstfall

Kommunikation in schwierigen Situationen

Sie erhalten einen kompakten und praxisnahen Überblick über die gesamte Klaviatur der Krisenkommunikation: von der Prävention über die Erstellung eines Krisenhandbuchs bis zur Krisenbewältigung.

Chefsache Issues Management – 4. Internationale Konferenz

Issues Management und Public Affairs

Mit der Issues Management Gesellschaft (IMAGE) Deutschland e.V.

Risiken, Chancen, Krisen und Themen, die für ein Unternehmen relevant sind, müssen erkannt, evaluiert und langfristig gemanagt werden. Die 4. Internationale Konferenz beleuchtet die Rolle der Public Affairs in diesem Prozeß. Hochkarätige Experten referieren über ihre Erfahrungen und Lösungsansätze.

Intensivkurs Issues Management

Themen beobachten und managen – Krisen vermeiden

Der Kurs vermittelt Ihnen das grundlegende Know-how des Issues Managements. Sie lernen, welche Instrumente Ihnen zur Verfügung stehen, um wirksames Themenmanagement betreiben zu können, und welche Prozesse Sie nutzen bzw. in Gang setzen müssen. Sie beschäftigen sich dabei konkret mit den für Ihr Unternehmen relevanten Fragen.

Issues Management & Online-Medien

Wirksames Issues Monitoring mit dem „Themen-Radar“

Sie lernen Lösungsmöglichkeiten für die Unterstützung des Issues-Management-Prozesses durch Online-Redaktion und geeignete Software kennen und trainieren anhand individueller Szenarien die Informationsrecherche und -verarbeitung.

Lobbying in europäischer Dimension

11. Europäisches Forum in Brüssel: Wirtschaft, Politik, Verwaltung im Dialog

Welche Ansätze gibt es für erfolgreiches Lobbying auf europäischem Parkett? Experten legen Ihnen dar, wie Entscheidungen im Europäischen Parlament und in der EU-Kommission fallen, wie und wo Sie zum richtigen Zeitpunkt an Informationen kommen und welche Einflußmöglichkeiten Sie als Lobbyist für Unternehmen, Verbände und Institutionen haben.

Grundlagen des journalistischen Schreibens

Mit oeffentlichkeitsarbeit.de

Ein Textworkshop für Öffentlichkeitsarbeiter, die „journalistengerecht“ schreiben wollen. Mit zahlreichen Übungen zu alltäglichen Praxisproblemen und sorgfältigem Feedback.

[GEB: 05]

15. – 16. 09. 2005

Beide Tage:

1.295,- € zzgl. MwSt.

Erster Tag:

795,- € zzgl. MwSt.

[RPR: 05]

05. 10. 2005

795,- € zzgl. MwSt.

[SMK: 05]

02. – 03. 06. 2005

24. – 25. 11. 2005

1.295,- € zzgl. MwSt.

[KRI: 05]

06. 09. 2005

795,- € zzgl. MwSt.

[ISM: 05]

23. 09. 2005

895,- € zzgl. MwSt.

[IWO: 05]

12. – 13. 10. 2005

1.295,- € zzgl. MwSt.

[IMO: 05]

11. – 12. 10. 2005

1.195,- € zzgl. MwSt.

[LOB: 05]

07. 11. 2005

895,- € zzgl. MwSt.

[JOU: 05]

07. – 09. 07. 2005

01. – 03. 09. 2005

17. – 19. 11. 2005

1.265,- € zzgl. MwSt.

Feature und Reportage

Das Intensivtraining für PR-Texter
Mit oeffentlichkeitsarbeit.de

Der Spezialworkshop stellt die beiden attraktiven journalistischen Darstellungsformen vor, die jede Mitarbeiter- und Kundenzeitschrift lesbarer und anschaulicher machen. Individuelle Textübungen wechseln ab mit Analysen von Textbeispielen und Übungen zur Wortkreativität.

[FUR: 05]

03. – 05. 11. 2005
1.265,- € zzgl. MwSt.

Texte für Folder und Broschüren

Das Intensivtraining für PR-Texter
Mit oeffentlichkeitsarbeit.de

Der Workshop zeigt Ihnen, wie Sie Einfachheit, Prägnanz, Struktur und Leseanreiz beim Texten von PR-Foldern und -Broschüren erreichen. Viele Übungen und ausführliche Kommentare der Trainer garantieren einen optimalen Lernerfolg.

[FOL: 05]

15. – 17. 09. 2005
1.265,- € zzgl. MwSt.

Redenschreiben

Das Training für Ghostwriter
Mit oeffentlichkeitsarbeit.de

Der Workshop richtet sich an alle, die Redentexte im Auftrag schreiben oder ihre eigenen Reden verbessern wollen. Sie erhalten wichtiges Know-how zu den gestalterischen Elementen einer guten Rede, die es dem Redner und seinen Zuhörern leicht macht. Mit vielen Beispielen, Übungen und individuellem Feedback des Trainers.

[RED: 05]

08. – 10. 09. 2005
1.265,- € zzgl. MwSt.

Fit up your Website

Der Praxistest für Ihren Online-Auftritt

Im Vordergrund des Trainings stehen die Analyse Ihrer Website sowie die Vermittlung von fachlichem Know-how zur professionellen Inhaltsgestaltung und -präsentation. Sie entwickeln Kriterien für eine sinnvolle und gewinnbringende Weiterentwicklung Ihres Online-Auftritts.

[SIN: 05]

27. – 28. 09. 2005
06. – 07. 12. 2005
1.195,- € zzgl. MwSt.

Interne Kommunikation im Change Management

Veränderungsprozesse kommunikativ begleiten

Corporate Change stellt ganz neue Anforderungen an die interne Kommunikation. Wie Sie diese bewältigen, zeigen aktuelle Praxisbeispiele. Experten erläutern, wie Umstrukturierung, Fusion oder strategische Neuausrichtung mit Hilfe neuer Identifikationsangebote für die Mitarbeiter intern kommuniziert werden.

[CMA: 05]

07. 11. 2005
795,- € zzgl. MwSt.

Die Mitarbeiterzeitschrift

Das wichtige Instrument unternehmensinterner Kommunikation optimal nutzen

Wie Sie die Mitarbeiterzeitschrift journalistisch und gestalterisch zum Hochgenuß machen – und so ihre Wirkung erhöhen. Seminar mit Fallbeispielen am ersten Tag und individueller Analyse Ihrer Publikation im Workshop am zweiten Tag.

[MAZ: 05]

10. – 11. 10. 2005
Beide Tage:
1.295,- € zzgl. MwSt.
Erster Tag:
795,- € zzgl. MwSt.

Das Intranet

Elektronische Kommunikation im Unternehmen optimieren

Wie das Intranet die interne Kommunikation verändert und zunehmend bestimmt – und wie Sie dieses Tool am effektivsten im Unternehmen einsetzen. Ein Seminar mit hohem Praxisbezug.

[ITR: 05]

05. 10. 2005
795,- € zzgl. MwSt.

Die Kundenzeitschrift

Erfolgreiche Konzepte – zukünftige Trends – innovative Beispiele

Aktuelles Fachseminar mit Vorträgen und Fallbeispielen am ersten Tag sowie individueller Analyse Ihrer Kundenzeitschrift im Workshop am zweiten Tag.

[KUN: 05]

23. – 24. 11. 2005
Beide Tage:
1.295,- € zzgl. MwSt.
Erster Tag:
795,- € zzgl. MwSt.

Das Firmenjubiläum

Eine besondere Gelegenheit zur erfolgreichen Unternehmenspräsentation

Welche Möglichkeiten der Unternehmensgeburtstag zur Imagepflege bietet: Holen Sie sich Anregungen und aktuelle Strategie- und Praxistips.

[JUB: 05]

05. 09. 2005
795,- € zzgl. MwSt.

Crashkurs Sponsoring

Strategien – Konzepte – Durchführung

Wie Sie das beliebte und effektive Kommunikationsmittel Sponsoring optimal managen und evaluieren. Mit Workshops und Fallstudien.

[SPO: 05]

04. – 05. 10. 2005
1.195,- € zzgl. MwSt.



Personal

Update Human Resources Management

Das neueste Wissen für Personalleiter und HR-Manager

Das Seminar bringt Sie auf den neuesten Stand, bezogen auf Methoden und Instrumente des modernen Personalmanagements. Sie diskutieren innovative und erfolgversprechende Modelle für die strategische Ausrichtung des HRM, die Personalentwicklung sowie quantitative und qualitative Steuerungsgrößen.

Aktuelles Rechtswissen für die Personalabteilung

Die neueste Rechtslage – kompakt und praxisnah

Experten bereiten die aktuelle Rechtsprechung, die für Ihr Aufgabengebiet relevant ist, in verständlicher Form auf. Dabei geht es u.a. um die neuen rechtlichen Bestimmungen zur Arbeitszeitgestaltung, zum Kündigungsrecht, zur Betriebsverfassung und zum Betriebsübergang.

Strategisches Personalcontrolling

Ausrichtung der Personalarbeit am Beitrag zum Unternehmenserfolg

Das Seminar vermittelt Ihnen das Know-how zum Aufbau eines systematischen unternehmensspezifischen Personalcontrollings. Sie erhalten einen detaillierten Einblick in strategische Instrumente zur Steuerung einzelner personalwirtschaftlicher Themengebiete (z.B. PE, Personalbeschaffung) nach ihrem Wertbeitrag zum Unternehmenserfolg.

Jahreskonferenz Personalentwicklung 2006

Quo vadis PE? Legitimation – Controlling – Beitrag zum Unternehmenswert

Der Branchentreff der Personalentwickler – verbunden mit der Präsentation des „Jahrbuch Personalentwicklung 2006“ – diskutiert die Frage, wie sich angesichts wachsenden Wettbewerbsdrucks und knapper finanzieller Mittel die unternehmerische Leistungsfähigkeit steigern läßt und welche Aufgaben dabei auf Personalmanagement und Personalentwicklung zukommen. Sie lernen erfolgreiche Praxiskonzepte und innovative Wege kennen, von der Konzeption bis zum ganzheitlichen Bildungscontrolling.

Effiziente Organisationsformen im Personalwesen

Outsourcing – Offshoring – Shared Services

Die Konferenz bietet ein konkretes Organisationskonzept: Leitgedanke ist eine „Business Unit Personal“. Anhand von Praxisbeispielen lernen Sie strategische Lösungsansätze zu den relevanten Themen aus der Personalarbeit kennen.

[AMP: 05]
01. 06. 2005
22. 11. 2005
795,- € zzgl. MwSt.

[ARP: 05]
02. 06. 2005
23. 11. 2005
795,- € zzgl. MwSt.

[PRE: 05]
22. 06. 2005
25. 11. 2005
795,- € zzgl. MwSt.

[PER: 05]
25. 10. 2005
895,- € zzgl. MwSt.

[OFO: 05]
18. 11. 2005
795,- € zzgl. MwSt.



Führung

Die ersten 100 Tage als Führungskraft

Erfolgreich führen von Anfang an

Lernen Sie Gesprächs- und Verhaltenstechniken in praxisbezogenen Übungen und Rollenspielen. So sichern Sie sich mit dem Eintritt bzw. Aufstieg in eine höhere Hierarchieebene die Unterstützung und den Respekt der Mitarbeiter und entwickeln Ihre individuellen Führungsqualitäten.

Psychologie für Führungskräfte

Verhaltensmuster verstehen – Kräfte wecken – zum Erfolg führen

Was motiviert meine Mitarbeiter zu Höchstleistungen? Was führt sie zum Erfolg? Wie kann ich mit meinem Team den anderen eine Nasenlänge voraus sein? Das Training bietet Ihnen die Antworten auf Ihre Fragen.

[KZF: 05]
14. – 15. 06. 2005
08. – 09. 11. 2005
1.195,- € zzgl. MwSt.

[PSY: 05]
24. – 25. 11. 2005
1.195,- € zzgl. MwSt.

Basics des General Management

Effective Managing and Performing – Führungskompetenzen online erwerben
Mit malik management zentrum st. gallen und efiport educational financial portal AG

Der fünfmonatige Online-Kurs bietet Ihnen die Möglichkeit, mit der größtmöglichen Effizienz und Flexibilität grundlegendes Führungswissen zu erlangen.

Schwierige Mitarbeitergespräche meistern

Die Kunst, Mitarbeiter mit Gesprächen zu führen

Lernen Sie in diesem Training die wichtigsten Formen von zielgerichteten Gesprächen mit Mitarbeitern kennen. Entwickeln Sie individuelle Gesprächsleitfäden, und trainieren Sie schwierige Gesprächssituationen aus Ihrem beruflichen Alltag.

Konsequent führen mit Zielvereinbarung

Leistungen verbessern – Zufriedenheit steigern – Mitarbeiter motivieren

Ein wichtiges Instrument für alle Führungskräfte, denn Führen mit Zielvereinbarung ist eine effiziente Methode zur Steuerung und Unterstützung von Mitarbeitern.

Erfolgreiches Team- und Konfliktmanagement

Teams professionell leiten – Konflikte souverän lösen

Lernen Sie die Tools kennen, mit denen Sie als Führungskraft Teams leiten und motivieren, und mit denen Sie Konfliktlösungen aktiv betreiben, vorhandene Konfliktpotentiale konstruktiv klären, die eigene Konfliktfähigkeit steigern. Sie trainieren an konkreten Fällen aus Ihrer betrieblichen Praxis.

Führungs-TÜV für Manager

Führungswissen aktualisieren – Führungskompetenz steigern

Für erfahrene Führungskräfte! Das Training ermöglicht einerseits eine persönliche Standortbestimmung und Inventur des individuellen Führungsverhaltens und andererseits die Weiterentwicklung Ihrer Führungskompetenz.

Führungstechniken für Frauen

Den ganz eigenen Führungsstil entdecken, reflektieren und ausprobieren

Lernen Sie, was Frauen in Führungspositionen auszeichnet, und mit welchen Methoden moderner Führung Sie sich Akzeptanz bei Mitarbeitern und Kollegen verschaffen. Zwei intensive Trainingstage helfen Ihnen, Ihren eigenen Führungsstil zu finden bzw. zu optimieren.

[EMP: 05]

Beginn: jederzeit möglich
1.725,- € inkl. MwSt.

[MGE: 05]

01. – 02. 06. 2005
09. – 10. 11. 2005
1.195,- € zzgl. MwSt.

[ZIE: 05]

21. – 22. 06. 2005
29. – 30. 11. 2005
1.295,- € zzgl. MwSt.

[KON: 05]

01. – 02. 06. 2005
10. – 11. 11. 2005
1.195,- € zzgl. MwSt.

[TÜV: 05]

23. – 24. 06. 2005
21. – 22. 11. 2005
1.395,- € zzgl. MwSt.

[FFR: 05]

10. – 11. 10. 2005
1.195,- € zzgl. MwSt.

Kommunikation

Crashkurs Rhetorik

Rede, Dialektik und Schlagfertigkeit trainieren

Sie trainieren den gekonnten Einsatz von Sprache, Ausdruck und Argumentation in Rede, Vortrag und bei Medienauftritten.

Aufbaukurs Rhetorik

Professioneller Auftritt – optimale Wirkung

Wollen Sie Ihre rhetorischen Fähigkeiten weiter verbessern? In unserem Aufbaukurs erhalten Sie den Feinschliff für Ihren überzeugenden öffentlichen Auftritt.

Argumentationstraining für schwierige Situationen

Schlüssig argumentieren – schlagfertig kontern – unfaire Taktiken abwehren

Dieses intensive Training mit Bestsellerautor Albert Thiele konzentriert sich auf den Umgang mit besonders schwierigen argumentativen Situationen. Sie lernen, unfaire Spielarten der Kommunikation rechtzeitig zu erkennen, schlagfertig und korrekt zu reagieren und emotionale Angriffe abzuwehren.

[CRH: 05]

21. – 22. 07. 2005
13. – 14. 09. 2005
07. – 08. 12. 2005
1.295,- € zzgl. MwSt.

[ARH: 05]

11. – 12. 10. 2005
1.395,- € zzgl. MwSt.

[ARG: 05]

25. – 26. 07. 2005
06. – 07. 09. 2005
1.395,- € zzgl. MwSt.

Stimm- und Sprechtraining

Rhetorische Souveränität durch gezielten Einsatz der Stimme

Sie müssen in Ihrem beruflichen Alltag viel sprechen? Ein wirkungsvoller Einsatz Ihrer Stimme verhilft Ihnen dabei zu mehr Sicherheit im Auftreten und verleiht Ihnen größere Überzeugungskraft.

[SPR: 05]
12. 10. 2005
895,- € zzgl. MwSt.

Körpersprache

Das universelle Kommunikationsmittel richtig verstehen und anwenden

Das Seminar befähigt die Teilnehmer, die Körpersprache und ihren hohen Informationswert optimal als Verhandlungs-, Präsentations- und Führungshilfe zu nutzen. In Übungen lernen Sie, diese „Sprache“ an sich selbst zu verstehen und sie kontrolliert einzusetzen sowie Signale Ihres Gegenübers zu deuten.

[KÖR: 05]
07. 11. 2005
895,- € zzgl. MwSt.

Überzeugend präsentieren

Schlüssige Argumentation, professioneller Medieneinsatz, überzeugendes Auftreten

Ein Training mit dem Bestsellerautor Albert Thiele für alle, die vor Gruppen überzeugen wollen. Wesentliche Elemente sind eigene Präsentationen, Kurzvorträge und sorgfältige Feedback-Gespräche.

[PRÄ: 05]
13. – 14. 09. 2005
01. – 02. 12. 2005
1.395,- € zzgl. MwSt.

Winning Presentations

Selling yourself and your product

Auf hohem Niveau trainieren Sie Ihre Präsentationsfähigkeiten in Englisch. In selbsterarbeiteten Vorträgen üben Sie das essentielle Vokabular sowie Techniken für eine stilistisch ausgefeilte Präsentation.

[WIP: 05]
11. – 12. 10. 2005
1.195,- € zzgl. MwSt.

Besprechungen effektiv moderieren

Teilnehmer motivieren, Themen visualisieren, Entscheidungen treffen

Nach diesem Training sind Ihnen die zentralen Aspekte einer guten Moderation bekannt. Sie lernen, Instrumente und Methoden zur effektiven Zielfindung in Besprechungen anzuwenden.

[MOD: 05]
05. – 06. 09. 2005
1.195,- € zzgl. MwSt.

Verhandlungstraining

Spielräume ausloten, sicher argumentieren, Ergebnisse erzielen

Dieses Training vermittelt, wie Vorbereitung und strategische Überlegungen einen Verhandlungsprozeß entscheidend beeinflussen. Neben ausgewählten theoretischen Grundlagen lernen Sie anhand praxisnaher Übungen, in Verhandlungssituationen sicher und überzeugend aufzutreten.

[VER: 05]
13. – 14. 09. 2005
1.295,- € zzgl. MwSt.

Negotiating Effectively

Winning the business

Optimieren Sie Ihre Verhandlungstechnik in englischer Sprache unter Berücksichtigung kultureller Konfliktpotentiale und Besonderheiten.

[NGO: 05]
13. – 14. 10. 2005
1.195,- € zzgl. MwSt.

Dialektik für weibliche Führungskräfte

Die Kunst zu überzeugen

Trainieren Sie, durch Persönlichkeit und Kommunikationsstärke sowohl vor kleinen Projektgruppen als auch vor großen Auditorien zu überzeugen. Ein Training für weibliche Führungskräfte und alle Frauen, die Argumentationsgeschick benötigen.

[DIA: 05]
31. 05. – 01. 06. 2005
25. – 26. 10. 2005
1.295,- € zzgl. MwSt.

Interviewtraining

Gesprächspartner und Öffentlichkeit im Interview überzeugen

Presse, Hörfunk oder Fernsehen: Lernen Sie aus erster Hand, wie Sie – gut vorbereitet und für kritische Situationen gerüstet – zu Interviews gehen können.

[INT: 05]
11. – 12. 10. 2005
1.295,- € zzgl. MwSt.

Fernsehtraining

Kompetent im Umgang mit elektronischen Medien – souverän vor Kamera und Mikrophon

Im professionellen Fernsehstudio trainieren Sie den souveränen Umgang mit Fernsehjournalisten und lernen die besonderen Bedingungen im TV-Studio kennen.

[FER: 05]
15. – 16. 06. 2005
12. – 13. 10. 2005
1.450,- € zzgl. MwSt.

Business-Etikette und zeitgemäße Umgangsformen

Die Kunst des gewandten Auftretens

Informieren Sie sich über zeitgemäße Knigge-Standards, und lernen Sie in Übungen, sich gekonnt und souverän auf gesellschaftlichem Parkett zu bewegen.

[ETI: 05]
31. 05. – 01. 06. 2005
08. – 09. 08. 2005
22. – 23. 11. 2005
1.295,- € zzgl. MwSt.

Smalltalk

Die große Kunst der kleinen Unterhaltung

Zum repräsentativen Auftreten gegenüber Kunden oder Geschäftspartnern gehören kleinere Konversationen, die entscheidend zu einem sympathischen wie professionellen Eindruck beitragen.

Protokoll – souverän repräsentieren

Repräsentative Anlässe perfekt vorbereiten und durchführen

Korrekte Anrede, Tischordnung, Gastgeschenke – der Umgang gemäß Protokoll gewinnt für erfolgreiche Geschäftskontakte zunehmend an Bedeutung. Dieses Seminar vermittelt Ihnen die Verhaltensrichtlinien, mit denen Sie sowohl in der Korrespondenz als auch bei offiziellen Anlässen stets einen positiven Eindruck hinterlassen.

[STA: 05]

07. – 08. 06. 2005
29. – 30. 11. 2005
1.195,- € zzgl. MwSt.

[PTK: 05]

14. 06. 2005
08. 11. 2005
895,- € zzgl. MwSt.

Arbeitstechniken

Projektmanagement-Basics

Grundkenntnisse für eine effiziente Projektorganisation

Sie erfahren, wie Sie Projekte definieren, planen und gliedern sowie deren Durchführung im Rahmen des veranschlagten Budgets und Zeitrahmens optimieren. Sie lernen, Aufträge und Ziele für die einzelnen Mitarbeiter klar zu formulieren und somit Konflikte zu vermeiden.

Entscheidungen treffen – schnell, sicher, souverän

Ziele selektieren – Alternativen bewerten – richtig entscheiden

Sie wollen unternehmerische Entscheidungen systematisch, schnell und sicher treffen und Entscheidungsprozesse optimieren? Wie Sie dabei die richtigen Kriterien anwenden und dadurch Probleme und Aufgaben strategisch und analytisch lösen, zeigt Ihnen dieses Seminar.

Intensivseminar Zeitmanagement

Effizient organisieren und effektiv delegieren

Prioritäten setzen, Zeitsünden vermeiden, den Tag sinnvoll planen. Lernen Sie, Ihre Zeit optimal zu managen.

Selbstorganisation

Erfolgreicher arbeiten mit Ihrem individuellen Effizienzsystem

Am ersten Tag lernen Sie die wirksamsten Tools der Selbstorganisation kennen und analysieren Ihren persönlichen Arbeitsstil. Im Workshop am zweiten Tag erarbeiten Sie Strategien, um Ihre individuellen Arbeitsabläufe zu optimieren und Ihre Effizienz zu steigern. Konkrete Ergebnisse für Ihren Arbeitsalltag!

Kreativitätstechniken erfolgreich nutzen und umsetzen

Entwicklung innovativer Problemlösungen und Strategien

Kreativität ist erlernbar! Wie Sie Ihre kreative Energie freisetzen und zum Hervorbringen von Ideen und Innovationen nutzen, zeigt Ihnen dieses Training.

[PMB: 05]

05. – 06. 10. 2005
1.295,- € zzgl. MwSt.

[EMG: 05]

10. – 11. 10. 2005
1.195,- € zzgl. MwSt.

[ZMA: 05]

10. 10. 2005
795,- € zzgl. MwSt.

[SOG: 05]

04. – 05. 08. 2005
27. – 28. 10. 2005
1.195,- € zzgl. MwSt.

[KRE: 05]

24. – 25. 10. 2005
895,- € zzgl. MwSt.

Chefentlastung

Effizient organisieren, Termine planen, das Unternehmen repräsentieren

Die systematische Chefentlastung ist eine wesentliche Aufgabe von Chefsekretärinnen und Assistentinnen. Optimieren Sie Ihr Verhalten, um Ihren Chef zukünftig noch erfolgreicher unterstützen zu können.

Kommunikationstraining für Chefsekretärinnen

Professionell und kompetent im Umgang mit Geschäftspartnern, Kollegen und Vorgesetzten

Im Mittelpunkt des Seminars steht das Sekretariat als Informationsschaltstelle. Die Teilnehmerinnen lernen, den Informationsfluß nach innen und außen zu verbessern.

Moderne Korrespondenz

Besser formulieren – professioneller schreiben

Ein Seminar für Chefsekretärinnen und Assistentinnen, in dem Sie u.a. lernen, wie Sie Texte professionell gestalten, die neue Rechtschreibung besser umsetzen und elektronische Hilfsmittel optimal nutzen.

Aktuelles BWL- und Managementwissen im Office

Zusammenhänge verstehen – den Chef fachkundig unterstützen

Unser Seminar macht Sie mit den aktuellen Begriffen und Konzepten aus Betriebswirtschaft und Management vertraut. So verstehen Sie die Zusammenhänge besser, mit denen Ihr Chef zu tun hat, und können Entscheidungen mit mehr Sicherheit vorbereiten sowie anspruchsvollere Aufgaben übernehmen.

Personalaufgaben im Office

Den Chef kompetent in Personalfragen entlasten

Unser Seminar befähigt Sie, Ihren Chef kompetent in Personalfragen zu unterstützen. Von der Bewerberauswahl über die Vertragsgestaltung bis zum Arbeitszeugnis lernen Sie das Arbeitsspektrum des Personalwesens kennen.

PR-Grundlagen für das Office-Management

Mit oeffentlichkeitsarbeit.de

Verbessern Sie die operative PR-Arbeit Ihres Sekretariats: Organisation und Dienstleistungen wie Recherche und Textkontrolle sowie die Kontaktpflege zu Medien bzw. Redaktionen.

[CHE: 05]

14. – 15. 07. 2005

12. – 13. 09. 2005

795,- € zzgl. MwSt.

[CHS: 05]

12. – 13. 10. 2005

795,- € zzgl. MwSt.

[KOR: 05]

12. – 13. 09. 2005

895,- € zzgl. MwSt.

[BOF: 05]

22. – 23. 06. 2005

17. – 18. 10. 2005

895,- € zzgl. MwSt.

[POF: 05]

23. – 24. 06. 2005

24. – 25. 10. 2005

895,- € zzgl. MwSt.

[OFF: 05]

04. – 06. 08. 2005

1.265,- € zzgl. MwSt.

INHOUSE

Das F.A.Z.-Institut – Ihr Partner für Personalentwicklung und Inhouse-Weiterbildung.

Seit mehr als 15 Jahren führt das F.A.Z.-Institut Weiterbildungen für Fach- und Führungskräfte durch. Nutzen Sie unsere langjährige Erfahrung.

Inhouse-Seminare

Zu allen in dieser Übersicht genannten Themen sowie zu weiteren Spezialthemen können Sie Seminare unternehmensintern durchführen – als Gruppentrainings, Schulungsreihen, Einzelcoaching für alle Hierarchien bis zur Geschäftsführungs- und Vorstandsebene.

Veranstaltungsmanagement

Wir unterstützen Sie bei der professionellen Organisation Ihrer Veranstaltungen von A bis Z: Auswahl von Referenten, Konzeption, Location und Technik, Marketing, Personal, Rahmenprogramm, Teilnehmer-service, Zertifikatserstellung u.v.m.

Weitere Informationen anfordern:

FAX (MIT DIESEM COUPON) (0 69) 75 91-27 64
TELEFON (0 69) 75 91-22 43
E-MAIL seminare@faz-institut.de
POST Postfach 20 01 63, 60605 Frankfurt a. M.
INTERNET www.seminare-faz-institut.de



Bitte senden Sie mir rechtzeitig vor der Veranstaltung die Programme zu folgenden Seminaren und Trainings:

- | | | | | | | |
|---------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|
| <input type="radio"/> [AKQ: 05] | <input type="radio"/> [CRH: 05] | <input type="radio"/> [GPM: 05] | <input type="radio"/> [KOR: 05] | <input type="radio"/> [MRE: 05] | <input type="radio"/> [PRB: 05] | <input type="radio"/> [SPR: 05] |
| <input type="radio"/> [AKS: 05] | <input type="radio"/> [CTR: 05] | <input type="radio"/> [GSW: 05] | <input type="radio"/> [KÖR: 05] | <input type="radio"/> [MTE: 05] | <input type="radio"/> [PRE: 05] | <input type="radio"/> [STA: 05] |
| <input type="radio"/> [AMP: 05] | <input type="radio"/> [DIA: 05] | <input type="radio"/> [IMO: 05] | <input type="radio"/> [KOS: 05] | <input type="radio"/> [MTO: 05] | <input type="radio"/> [PRP: 05] | <input type="radio"/> [TÜV: 05] |
| <input type="radio"/> [ANS: 05] | <input type="radio"/> [DMA: 05] | <input type="radio"/> [INK: 05] | <input type="radio"/> [KOV: 05] | <input type="radio"/> [MVE: 05] | <input type="radio"/> [PSY: 05] | <input type="radio"/> [TVE: 05] |
| <input type="radio"/> [ARB: 05] | <input type="radio"/> [EMG: 05] | <input type="radio"/> [INT: 05] | <input type="radio"/> [KPR: 05] | <input type="radio"/> [NGO: 05] | <input type="radio"/> [PTK: 05] | <input type="radio"/> [USA: 05] |
| <input type="radio"/> [ARG: 05] | <input type="radio"/> [EMP: 05] | <input type="radio"/> [IRE: 05] | <input type="radio"/> [KRE: 05] | <input type="radio"/> [NMU: 05] | <input type="radio"/> [RED: 05] | <input type="radio"/> [VER: 05] |
| <input type="radio"/> [ARH: 05] | <input type="radio"/> [EPK: 05] | <input type="radio"/> [ISM: 05] | <input type="radio"/> [KRI: 05] | <input type="radio"/> [OBI: 05] | <input type="radio"/> [RIS: 05] | <input type="radio"/> [VGE: 05] |
| <input type="radio"/> [ARP: 05] | <input type="radio"/> [ETI: 05] | <input type="radio"/> [ITR: 05] | <input type="radio"/> [KUN: 05] | <input type="radio"/> [OFF: 05] | <input type="radio"/> [RPG: 05] | <input type="radio"/> [VNJ: 05] |
| <input type="radio"/> [BEB: 05] | <input type="radio"/> [EVE: 05] | <input type="radio"/> [IVM: 05] | <input type="radio"/> [KZF: 05] | <input type="radio"/> [OFO: 05] | <input type="radio"/> [RPP: 05] | <input type="radio"/> [VPR: 05] |
| <input type="radio"/> [BES: 05] | <input type="radio"/> [EWI: 05] | <input type="radio"/> [IWO: 05] | <input type="radio"/> [LBM: 05] | <input type="radio"/> [PBG: 05] | <input type="radio"/> [RPR: 05] | <input type="radio"/> [VRH: 05] |
| <input type="radio"/> [BIR: 05] | <input type="radio"/> [FER: 05] | <input type="radio"/> [JOU: 05] | <input type="radio"/> [LDR: 05] | <input type="radio"/> [PDU: 05] | <input type="radio"/> [RPV: 05] | <input type="radio"/> [WIP: 05] |
| <input type="radio"/> [BOF: 05] | <input type="radio"/> [FFB: 05] | <input type="radio"/> [JUB: 05] | <input type="radio"/> [LOB: 05] | <input type="radio"/> [PEB: 05] | <input type="radio"/> [RWK: 05] | <input type="radio"/> [ZIE: 05] |
| <input type="radio"/> [BSC: 05] | <input type="radio"/> [FFR: 05] | <input type="radio"/> [JUR: 05] | <input type="radio"/> [MAK: 05] | <input type="radio"/> [PER: 05] | <input type="radio"/> [SIN: 05] | <input type="radio"/> [ZMA: 05] |
| <input type="radio"/> [BVI: 05] | <input type="radio"/> [FNF: 05] | <input type="radio"/> [KAM: 05] | <input type="radio"/> [MAZ: 05] | <input type="radio"/> [PKO: 05] | <input type="radio"/> [SME: 05] | |
| <input type="radio"/> [BVR: 05] | <input type="radio"/> [FOL: 05] | <input type="radio"/> [KAP: 05] | <input type="radio"/> [MBW: 05] | <input type="radio"/> [PMB: 05] | <input type="radio"/> [SMK: 05] | |
| <input type="radio"/> [CHE: 05] | <input type="radio"/> [FUR: 05] | <input type="radio"/> [KEN: 05] | <input type="radio"/> [MFÜ: 05] | <input type="radio"/> [POF: 05] | <input type="radio"/> [SMP: 05] | |
| <input type="radio"/> [CHS: 05] | <input type="radio"/> [GAL: 05] | <input type="radio"/> [KMA: 05] | <input type="radio"/> [MGE: 05] | <input type="radio"/> [PPR: 05] | <input type="radio"/> [SOG: 05] | |
| <input type="radio"/> [CMA: 05] | <input type="radio"/> [GEB: 05] | <input type="radio"/> [KON: 05] | <input type="radio"/> [MOD: 05] | <input type="radio"/> [PRÄ: 05] | <input type="radio"/> [SPO: 05] | |

Ich interessiere mich für Ihr Angebot im Bereich:

- Inhouse-Seminare Veranstaltungsmanagement

Name _____ Vorname _____

Funktion _____

Firma _____

Straße _____

PLZ/Ort _____

Telefon _____ Telefax _____

E-Mail _____ P2/05 E

**F.A.Z.-Institut
für Management-, Markt- und
Medieninformationen GmbH**

Postfach 20 01 63
60605 Frankfurt am Main

Telefon (069) 75 91-22 43
Telefax (069) 75 91-27 64
E-Mail seminare@faz-institut.de

www.seminare-faz-institut.de